



# COMUNE DI INVERUNO

Via Marcora, 38 – 20010 Inveruno (MI) – P.Iva/C.F.: 01490870159  
Tel. 0297288137 – Fax 0297289483 – e-mail: [personale@comune.inveruno.mi.it](mailto:personale@comune.inveruno.mi.it) – Pec: [comune.inveruno@legalmail.it](mailto:comune.inveruno@legalmail.it)

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (EX ART. 30 – COMMA 1 – DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E PERSONALE**

Vista la deliberazione G.C. n. 128 del 26/11/2024 avente per oggetto “Ricognizione delle eccedenze e piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027.”;

Vista la deliberazione G.C. n. 129 del 26/11/2024 avente per oggetto “Aggiornamento del P.I.A.O. 2024-2026 - integrazione sottosezione 3.3 piano della performance - fabbisogno del personale”;

Richiamato l’art. 57 del D.Lgs. n. 30/03/2001, n. 165 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Richiamata la determinazione n.180 del 09.04.2025, relativa all’approvazione del presente avviso;

Visto l’art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto l’art. 1 dell’allegato 1 al Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, che disciplina la mobilità tra enti ed individua i criteri di valutazione delle domande di mobilità;

### **RENDE NOTO**

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto tra enti pubblici per la copertura presso il Comune di Inveruno di n.1 posto di “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” a tempo pieno e indeterminato - Area degli Istruttori.

Si darà corso al trasferimento per mobilità, nel rispetto del limite di spesa di personale nei termini di sostenibilità finanziaria.

## **Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- Essere inquadrati nella categoria di Istruttore del CCNL Regioni – Autonomie Locali, con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale
- Aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
- Aver maturato un'esperienza di almeno un anno di ruolo nella categoria afferente il posto da ricoprire e nel medesimo profilo professionale;
- Essere in possesso di patente di categoria B di abilitazione alla guida di autoveicoli, o superiori;
- Essere in possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65;
- Essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per la difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n. 143 del 22/06/1998).
- Essere in possesso di diploma di scuola media secondaria superiore (Diploma di maturità);
- Aver superato il corso regionale di formazione base per Agenti di Polizia Locale
- Non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire di cui al D.Lgs. 81/2008 s.m.i.;
- Conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'identità elettronica) oppure CNS (Carta nazionale dei servizi) oppure SPID (Sistema pubblico di identità digitale) oppure altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 4, comma 2, lett d), del D.P.R. n. 487/1994, o di un domicilio digitale; c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO).

## **Art. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (EX ART. 30 – COMMA 1 – DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 10.4.2025 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 10.05.2025.

La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, **entro il giorno 10.05.2025**.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine sopra indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale “InPA”. La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 8 del presente avviso.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Assunzioni.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I colloqui si terranno il giorno **MERCOLEDI' 14 Maggio 2025 h. 09.00 presso il Palazzo Municipale in via Marcora 38/40 Inveruno (MI).**

Ai candidati verrà data apposita notizia, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Inveruno alla pagina della selezione, e sul portale inPA, qualora la prova sia annullata o posticipata. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione, nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura. Per sostenere la prova, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento.

#### **Art. 4 – CONTENUTI DELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguenti

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare).
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

**Il CURRICULUM**, da compilare sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso **dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti al posto da coprire presso il Settore Polizia Locale;**

#### **Art. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Il Responsabile del Settore Finanze e Personale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale InPA come indicato all'art. 8 del presente avviso.

#### **Art. 6 – COMMISSIONE**

La Commissione Esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti: il Responsabile del Settore Finanze e Personale dell'Amministrazione, con funzioni di presidente, il Responsabile del Settore Polizia Locale e da un/una segretario/a sempre del Settore Personale;

L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni, conformemente a quanto previsto dall'art. 9, comma 8, del D.P.R. n. 487/1994.

La Commissione Esaminatrice e le sottocommissioni possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9, comma 12, del D.P.R. n. 487/1994.

## **Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande ammesse saranno esaminate da una commissione nominata dal Responsabile del Settore Finanze e Personale.

La commissione fisserà i criteri per suddividere il punteggio totale pari a 100 punti tenendo comunque conto che 60 punti sono riconducibili alla valutazione del curriculum, delle esperienze professionali e delle competenze e 40 punti sono riconducibili alla valutazione del colloquio. Il colloquio è teso a valutare la motivazione del candidato e il suo proficuo inserimento nella struttura organizzativa comunale e a verificare il possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.

A conclusione dei lavori, la commissione predispose una graduatoria finale dei candidati esaminati e trasmette gli atti della selezione al Responsabile del Settore Finanze e Personale, che li approverà con proprio provvedimento.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla copertura del posto riferito al presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

## **Art.8 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Inveruno.

**Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati. **I candidati che a seguito di convocazione non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.**

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE CANDIDATURA assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il CODICE CANDIDATURA è riportato nel riepilogo della domanda).

## **Art.9 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI INVERUNO**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà all'ente di appartenenza il nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni-Autonomie Locali si applica il comma 2quinqes dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nulla-osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Inveruno

## **Art.10 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il comparto Regioni Autonomie Locali.

Il dipendente, trasferito per mobilità, conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'Amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione, il Comune acquisirà dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

## **Art.11 - ASSUNZIONE**

Il trasferimento per mobilità è ovviamente subordinato alle normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL. Funzioni Locali 16.11.2022 e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito.

## **Art.12 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679**

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Finanze e Personale, si informano gli utenti che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Inveruno, con sede a Inveruno via Senator G. Marcora n. 38 dato di contatto [comune.inveruno@legalmail.it](mailto:comune.inveruno@legalmail.it) oppure [elisabetta.scarcella@comune.inveruno.mi.it](mailto:elisabetta.scarcella@comune.inveruno.mi.it).

- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avvocato Guido Paratico.

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

**Art. 13 – ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, integrare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi e/o altre ragioni ostativa alla conclusione della predetta procedura.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m.i.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 02 97288137 (digitare 6 e 2) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dal lunedì al giovedì dalle 14 alle 16.

Eventuali richieste di accesso agli atti della selezione possono essere indirizzate all'Ufficio Personale sito presso la sede del Comune di Inveruno, via Senator Marcora 38 ovvero agli indirizzi [comune.inveruno@legalmail.it](mailto:comune.inveruno@legalmail.it) o [personale@comune.inveruno.mi.it](mailto:personale@comune.inveruno.mi.it).

Inveruno,  
10/04/2025

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZE E PERSONALE**  
*(Dott.ssa Elisabetta Scarcella)*